Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №1»

РАССМОТРЕНО
на педсовете
« 31» 08. 2017г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №1»
_____Андреева Л.Г.
Приказ от 31.08.17.

Положение о службе школьной медиации

2017г

Положение о службе школьной медиации

1. Общие положения службы школьной медиации (далее СШМ)

1.1 Служба примирения является объединением обучащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской
- Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участим посредника (процедуре медиации)»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей»

2. Цели и задачи СШМ

2.1. Целями службы медиации являются:

2.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (переговоры и другие способы);

2.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии медиации.

2.4. Задачи СШМ:

2.5. Основной задачей является – конструктивное разрешение конфликтов между обучающимися школы.

2.6.Проведение программ разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов.

2.7. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов; в объединении «Школа юных медиаторов»

2.8.Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе (Приложение 1). Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе разрешения конфликта.

3.3.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения.

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если

медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
3.5. Направленность на будущее. Предотвращение подобных ситуаций в дальнейшем. Восстановление разрушенных отношений, возвращение пострадавшего от конфликта к нормальной деятельности.

4. Порядок формирования СШМ
4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 6-8,10 классов, прошедшие предварительное специальное обучение в объединении «Юный медиатор» (посредничество в конфликте, конструктивные способы разрешения конфликтов, развитие навыков общения). Навыки, полученные в ходе обучения, можно использовать, не только работая в службе школьной медиации, но и в повседневной жизни.
4.2. Куратор СШМ – педагог-психолог.
4.3. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов), а также согласие на обращение обучающихся в СШМ.
4.4. Вопросы членства в СШМ, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы СШМ
5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей, а также из ящика обращений, в письменной или устной форме.
5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
5.3. Не берутся для рассмотрения в СШМ следующие случаи:
- если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление;
- если в ситуации есть материальный ущерб;
- если среди участников конфликта есть взрослые или родители;
- если, конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа не проводится, случай не рассматривается.
5.4. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре.
Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
5.5. Служба медиация помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
5.6. Сроки урегулирования споров при содействии медиатора устанавливаются в соглашении о проведении процедуры медиации, заключаемом сторонами, желающими урегулировать спор с помощью процедуры медиации.
5.7. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.8. Деятельность службы медиации фиксируется по средствам заполнения регистрационной карточки, договора примирения, которые являются внутренними документами службы и заполняются медиаторами.
5.9. Отчет по проделанной работе службы школьной медиации предоставлять директору МБОУ «Школа №1» 1 раз в полугодие, по утвержденной форме.

6. Организация деятельности СШМ

6.1. СШМ администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).
6.2.Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, обучающихся, родителей.
6.4. Служба медиация в рамках своей компетенции может взаимодействовать с социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.
6.5. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков разрешения конфликтов.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2.Изменения в данный документ вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы медиации.

Рассмотрено на педсовете протокол №1 от 31.08.2017 года