

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Школа № 1»
от 31.08.2018 № 497



**Положение
о добровольных пожертвованиях
МБОУ «Школа № 1»**

(далее по тексту Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Школа № 1» (далее - учреждение), регулирующее порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, поступающих в учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом МБОУ «Школа № 1».

1.3. Для содействия образовательной деятельности учреждению могут поступать дополнительные внебюджетные финансовые средства в виде добровольных пожертвований.

1.4. Добровольная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц учреждению;
- добровольные целевые взносы;
- спонсорская и благотворительная помощь организаций, учреждений, предприятий, оказываемая учреждению в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с пожертвованиями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- гласность при расходовании.

1.6. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств учредителя.

1.7. Дополнительная поддержка учреждения в виде добровольных пожертвований носит безвозмездный характер, т. е. не может быть обусловлена встречным исполнением со стороны одаряемого.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование. Не могут быть жертвователями недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

Одаряемый - образовательное учреждение (образовательная организация), принимающее, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и подписанного акта приема-передачи. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Договор пожертвования - отдельный вид договора дарения по которому Жертвователь безвозмездно передает, а Одаряемый безвозмездно принимает добровольное пожертвование.

Добровольное пожертвование - дарение вещи или права в общеполезных целях.

К добровольным пожертвованиям относятся: вещи или имущественные права в общеполезных целях для развития учреждения, денежные средства, целевые взносы, ценные бумаги, игрушки, строительные материалы, оказание безвозмездных услуг, содействия, или имущественные права направленные на принесение пользы учреждению. Предметом пожертвования могут быть только имущество и имущественные права, но не освобождение одаряемого от обязанности перед дарителем или третьим лицом. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.

Безвозмездная помощь (содействие, услуги) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Руководитель образовательного учреждения вправе выступать с обращением в части оказания спонсорской помощи на общественных слушаниях, родительских собраниях, публичном отчете, заседаниях органов управления образовательным учреждением.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.4. Решение о необходимости осуществить добровольное пожертвование принимается Жертвователем на добровольной основе.

3.5. Не допускается принуждение к осуществлению добровольного пожертвования.

3.6. Решение о необходимости осуществить добровольное пожертвование учреждению родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, принимается на совете родителей учреждения с учетом мнения родителей, их финансового положения и на основании принципа добровольности. Решение оформляется протоколом заседания совета родителей (родительского комитета).

3.7. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.9. Родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников на совете родителей определяется и уполномочивается ответственное лицо, которое от имени родителей будет стороной в соответствующем договоре по передаче добровольного пожертвования Одаряемому.

4.Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование предмета добровольного пожертвования образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением.

4.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи, на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Прием добровольного пожертвования в виде денежных средств производится на основании письменного заявления Жертвователя в адрес Одаряемого о намерении осуществить добровольное пожертвование (Приложение 1).

5.2. Одаряемый - образовательное учреждение (образовательная организация) принимает добровольные пожертвования от Жертвователей с указанием цели и на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях и подписанного акта приема – передачи.

5.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств, вещей могут передаваться физическими и юридическими лицами Одаряемому в рамках договора о добровольном пожертвовании с подписанием акта приема – передачи денежных средств (Приложение 2, 3).

5.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

5.5. Жертвователем от имени родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников может выступать лицо, уполномоченное ими на заседании совета родителей (родительского комитета) осуществлять все необходимые действия по передаче добровольного пожертвования Одаряемому (Приложение 4).

5.6. При оказании безвозмездной помощи между образовательным учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) Приложение №5).

5.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет Одаряемого;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных образовательным учреждением.

5.10. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

5.11. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.12. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений могут вноситься через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете образовательного учреждения с указанием целевого назначения.

5.13. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.14. Руководитель образовательного учреждения вправе представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения их на родительских собраниях, заседаниях органов самоуправления учреждения, опубликовании их на сайте учреждения.

5.15. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского законодательства Российской Федерации.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования в виде денежных средств Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу учреждения.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

7.2. Ответственность за нецелевое использование оказанных образовательному учреждению добровольных пожертвований и нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований несет руководитель такого учреждения.

8. Прочие условия

8.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются следующие приложения:

- Типовая форма заявления о намерении осуществить добровольное пожертвование от имени физического и юридического лица (Приложение 1).
- Типовая форма договора пожертвования денежных средств, заключенный между Одаряемым и Жертвователем (юридическим лицом) Приложение 2)
- Типовая форма договора пожертвования денежных средств, заключенный между Одаряемым и Жертвователем (физическим лицом) Приложение 3)