

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ «Школа №1» №320

от «31» августа 2023г

### **План методической работы МБОУ «Школа № 1» на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

***Обновление содержания образования через:***

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание.
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми
- педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности,

предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Оформление методического уголка
11. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведения аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

## Структура методической службы:

- Педсовет
- Методсовет:
- ШМО учителей начальных классов
- ШМО учителей предметов естественно-научного цикла
- ШМО учителей общественных дисциплин
- ШМО учителей математики и информатики
- ШМО учителей иностранного языка
- ШМО учителей физической культуры и ОБЖ
- ШМО словесников

## Направления и цели методической работы

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-	Освоение и внедрение новых педагогических технологий

исследовательская деятельность	
6.Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14.Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО

СОО	
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

**Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Зам. директора по УВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Февраль 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Февраль 2023 г	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план Аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО, руководитель БИЦ	Изучение списка УМК

## Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:  1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ/ курсов, по предметам и внеурочной деятельности  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО  5) Итоги ГИА-2023  6) утверждение тем ИП обучающихся 10 и 11 классов</p>	август	зам. дир. УВР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.</p>
2.	<p><b>Заседание №2</b>  1) Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.  2) Организация ВсОШ (школьный этап).</p>	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол
3.	<p><b>Заседание №3</b></p>	Октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о

	<p><b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</b></p> <p>1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>			<p>результатах реализации ФГОС.          Протокол МС          Протоколы ШМО</p>
4.	<p><b>Заседание №4 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  <u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Итоги декады точных наук, недели искусства</p> <p>2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3.итоги мониторинга читательской грамотности обучающихся</p> <p>4.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-</p>	Январь	зам. дир. УВР,	<p>Протокол МС          Протоколы ШМО</p>

	<p>познавательной деятельности.</p> <p>5. итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			
5.	<p><b>Заседание № 5 Тема:</b>  <b>«Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>3. Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p> <p>4. Итоги декады гуманитарных наук.</p> <p>5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>6. подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	<p>Протокол МС</p> <p>Протоколы ШМО</p>

6.	<p><b>Заседание № 6 Тема:</b>  <b>«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы.</p> <p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождения программы)</p> <p>4. Сравнительный анализ результатов мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся</p> <p>5. Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол МС Протоколы ШМО
<p><b>Работа с руководителями ШМО</b></p> <p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. УВР, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на учебный год	август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы

3.	Составление планов работы ШМО	сентябрь	руководители ШМО	Утверждение планов работы
4.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год
5.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	апрель	зам. дир. УВР	Повешение профессиональной компетентности руководителей ШМО
7.	Методические совещания по необходимости	в течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8.	Планирование работы по подготовке УО в организации и проведению ГИА-2024	январь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведение ГИА
9.	Методический семинар <b>«Приоритетные цели обновленных ФГОС»</b>	ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышения методического и педагогического мастерства
10.	Методический семинар <b>«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»</b>	февраль	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	
<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе с электронным журналом (РГИС Нижегородская образовательная платформа)	в течение года (по запросу педагогических работников)	Зам. дир. УВР	Оказание помощи педагогу в работе

2.	Изучение поступающей документации федерального, регионального и муниципального уровней	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Анализ нормативных документов
3.	Формирование банка научно-методической базы школы	в течение года	Зам. дир. УВР, Заведующий БИЦ	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	в течение года	педагоги	Пополнение методической копилки
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС	в течение года	Администрация, руководители ШМО	
2.	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Пополнение методической копилки
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи
2.	<b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год <b>Круглый стол</b>	сентябрь	Администрация школы	Определение содержания деятельности молодых педагогов

	<p>«Основные проблемы молодого учителя»  <b>Методический семинар</b>  «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»  Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>			
3.	<p>Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность</p>	в течение года	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность педагога
4.	<p>Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей/педагогов согласно требований обновленных ФГОС</p>	октябрь-ноябрь апрель-май	Администрация, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока/занятий
5.	<p><b>Семинар-практикум.</b>  «Типы, фразы и особенности уроков»  (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке/ занятии. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как я</p>	декабрь	Наставники, учителя/педагоги	Оказание методической помощи в организации и проведении урока/ занятия

	обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как я работаю с одаренными детьми. Как я выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль.			
6.	Анализ посещения уроков/ занятий	октябрь-ноябрь апрель-май	Администрация, руководители ШМО	
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Молодые специалисты, наставники	
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов	в течение года	Учителя/ педагоги школы, зам. дир УВР	Организация прохождения курсов учителями/ педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и	по плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение

	администрацией школы			профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно- практических конференций, научно- методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	по запросу	Зам. дир. УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	Зам. дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	в течение года	Зам.дир. УВР	Приказы
4.	Подготовка материалов к аттестации,	согласно	Аттестующиеся	Успешная аттестация

	оформление необходимых документов для прохождения аттестации	графику	педагоги, Зам.дир.УВР	учителей/ педагогов
5.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b>				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Формирование банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: - муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; - конкурсы профессионального мастерства; - интернет-конкурсы разного уровня	в течение года	Учителя,рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя,рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	по плану	Рук-ли ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических	в течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Демонстрация практического применения опыта и разработка рекомендаций по

	недель); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.			его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары)	в течение года	Учителя/ педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
<b>Тематические педагогические советы</b>				
Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы				
1.	1. Тема «Анализ работы МБОУ «Школа №1» за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год»	август	Администрация	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов. Протокол Протокол Протокол Протокол
2.	2. Тема «Итоги промежуточной аттестации обучающихся с академической задолженностью за 2022-2023 учебный год»	сентябрь	Администрация	
3.	3. Тема «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь	Администрация	
4.	4. Тема «Итоги успеваемости I четверти»	ноябрь	Администрация	
5.	5. Тема «Результатах написания итогового сочинения в 11 классе как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным	декабрь		

	программам среднего общего образования»			Протокол
6.	6. Тема «Итоги качества образования за I полугодие 2021-2022 уч. год. Организация работы по подготовке к ГИА»	январь		
7.	7.Тема «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь	Администрация	Протокол
8.	8. Тема «Итоги успеваемости III четверти»	март	Администрация	Протокол
9.	9. Тема «Система работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся»	март	Зам.дир по УВР, преподаватели	Протокол
10.	10. Тема «Повышение качества математического образования через развитие читательской грамотности обучающихся на уроках математики»	апрель	Зам.дир по УВР, участники творческой группы муниципальной инновационной площадки	Протокол
11.	11. Тема «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель	Администрация, педагоги- психологи	Протокол
12.	12. Тема «О допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА- 2024. О переводе учащихся 1-4, 6-8, 10 классов»	май	Администрация	Протокол

13	13. Тема «О допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА 2024. О переводе учащихся 1-4, 6-8, 10 классов»	май	Администрация	Протокол
<b>Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами</b>				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными актами	сентябрь	Администрация	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших педагогов учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь-май	Администрация	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	Зам.дир УВР	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Администрация	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Учителя/ педагоги, руководители ШМО	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Зам. дир УВР	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за учебный год, самоанализ педагогической деятельности. Составление КТП на следующий учебный	май	Зам. дир УВР, руководители ШМО, учителя/ педагоги	

	год			
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир УВР, руководители ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учащихся
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам.дир.УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	Руководители ШМО	Определение участников районных олимпиад
6.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Зам.дир. УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
<b>Работа со слабоуспевающими детьми</b>				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание				

ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>•Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>•Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>•Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>•Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> </ul>	в течение года	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя -</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.</li> </ul> <p>Обучение детей навыкам самостоятельной работы</p>		предметники, классн.руководит., педагог-психолог	
<b>Реализации обновленных ФГОС СОО.</b>				
Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС СОО				
1.	Изучение нормативно- правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.дир УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	в течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2023	Зам.дир УВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>
5.	Утверждение ООП НОО, ООПООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказ об утверждении ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	январь- апрель 2024 года	Зам. дир УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и, методические рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников	В течение года	Руководители ШМО Учителя-	Банк заданий по функциональной грамотности

	по формированию функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО		предметники	
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12.	Анализ оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	I полугодие 2023-2024 учебного года	Администрация	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13.	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	август 2023	Зам. дир УВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам. дир УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

	постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС			
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП По обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5.	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС	До 1 сентября	Администрация	План ВШК учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС реализации ООП	До 1 сентября 2023	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

### Предметные декады

Цель: Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

1.	Предметные декады (недели), месячники:	По плану	Руководители МО	Выявление, поддержка «одарённых» детей
2.	Неделя экологии	октябрь	Учителя географии и биологии	Отчет
3.	Декада точных наук	ноябрь	Учителя математики	Отчет
4.	Неделя искусства	декабрь	Учителя ИЗО и музыки	Отчет

5.	Декада гуманитарных наук	январь	Учителя гуманитарного цикла	Отчет
6.	Месячник гражданско -патриотического воспитания	февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ	Отчет
7.	Неделя детской книги	март	Руководитель БИЦ	Отчет
8.	Декада здоровья	апрель	Учителя физической культуры	Отчет

