

Аннотация к рабочей программе по элективному учебному предмету «Деловой английский»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС). Программа отвечает требованиям ФГОС СОО, учитывает основные требования, предъявляемые к современным УМК по иностранным языкам, соотносится с действующей Примерной основной образовательной программой среднего общего образования. Данная программа разработана к учебникам английского языка «Business English for Schools. Деловой английский для школ»: элективный курс для 10 – 11 классов. Авторы Дворецкая О.Б, Казырбаева О.Б, Новикова Н.В. – Обнинск; Титул, 2006.

В данной программе определены цели и содержание обучения английскому языку в средней школе, способы работы и контроля по формированию компетенций, критерии оценивания письменных и устных ответов учащихся на уроке, составлен развёрнутый календарно-тематический план, определены планируемые результаты изучения учебного предмета «Иностранный язык (английский)».

Характеристика учебного курса

Предмет «Деловой английский» представляется особенно **актуальным**, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для профессионально - ориентированного общения. Данный курс полезен для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса.

Новизна данного курса заключается в том, что программа не дублирует содержание государственных стандартов по иностранным языкам, содержит новые знания, представляющие профессиональный и познавательный интерес для учащихся.

Основной целью элективного курса является развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, а также в качестве инструмента для получения новых знаний по выбранному профилю.

Курс рассчитан на 70 учебных часов и состоит из 14 тематических разделов по 5 уроков каждый. При одном часе занятий в неделю курс будет длиться 35 часов в 10-м классе и 35 часов - в 11 -м классе.

Содержание учебного курса

Материал курса подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей в знаниях, умениях и навыках, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в сфере бизнеса. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данном курсе используются аутентичные материалы из разнообразных современных и относящихся к бизнесу источников.

10 класс.

Тема 1. Скрытые правила коммуникации (5 часов).

Тема 2. Компании (5 часов)

Тема 3. Устройство на работу (5 часов)

Тема 4. Работа в команде (5 часов)

Тема 5. Коммуникация по телефону (5 часов)

Тема 6. Коммуникация вне бизнеса (5 часов).

Тема 7. Подготовка и проведение презентаций (5 часов)

11 класс.

Тема 8. Корпоративная культура и проведение деловых встреч (5 часов)

Тема 9. Деловая корреспонденция (5 часов)

Тема 10. Принятие решений (5 часов)

Тема 11. Интернет-бизнес (5 часов)

Тема 12. Реклама и бизнес (5 часов)

Тема 13. Коммуникация по электронной почте (5 часов)

Тема 14. Тенденции развития бизнеса (5 часов)